

Принято
на педагогическом совете
Пр. № ___ от « ___ » _____ 2012 г.

Согласовано.
Председатель
Управляющего совета

Утверждаю
Директор МОУ «Красноярская
СОШ №1 им. В.В.Гусева»

**Положение
о промежуточной аттестации учащихся
в муниципальном образовательном учреждении
«Красноярская средняя общеобразовательная школа №1 имени В.В.Гусева»
Жирновского муниципального района Волгоградской области**

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы.
2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
3. Цель аттестации:
 - систематизация знаний школьников и определение уровня их подготовленности за отчетный период;
 - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
 - контроль за выполнением учебных программ;
 - определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.
4. Промежуточная аттестация проводится:
 - Во 2 – 9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю по четвертям;
 - В 10 – 11 классах по полугодиям.Промежуточная аттестация учащихся проводится по материалу текущего учебного года.
5. Промежуточная аттестация разделяется на **текущую**, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание, и **годовую**.

II. Текущая аттестация учащихся.

1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.
2. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
3. Во 2 – 11 классах форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пяти балльной шкале (во 2 классе – с III учебной четверти и по 11 класс). Порядок выставления отметок за письменные работы:
 - отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
 - отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
 - отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более чем через 14 дней;
 - отметка за изложение в 9 классе – не более чем через неделю;
 - отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более чем через неделю;
 - отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одну клеточку.
5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
7. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам $2/3$ учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц их заменяющих.
8. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
9. За 2 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная (полугодовая) отметка, которая обсуждается на рабочих совещаниях педагогического коллектива.
10. Оценка за четверть (полугодие) выставляется за три дня до её окончания в ведомость и классный журнал и дневник ученика, утверждается решением педагогического совета и доводится до сведения родителей ученика или его законных представителей под роспись.

III. Годовая аттестация учащихся переводных классов

1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 2 – 8, 10 классов, освоившие учебную программу не ниже уровня обязательных школьных требований. Никакого приказа или решения педагогического совета школы по допуску учащихся к промежуточной аттестации не издается.
2. Годовая аттестация включает в себя:
 - проверку навыков чтения в 1 – 7 классах;
 - письменную проверочную работу по русскому языку в 1 – 8, 10 классах;
 - письменную проверочную работу по математике в 1 – 8, 10 классах;
 - сдачу нормативов по физической подготовке в 5 – 11 классах;
 - по другим предметам учебного плана проводятся плановые итоговые контрольные работы.
3. Форму проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата и др.) определяет самостоятельно учитель с учетом возраста учащихся, особенностей класса и индивидуальных особенностей учеников.
4. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года.

5. От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие учащиеся:
 - по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
 - обучающиеся индивидуально;
 - призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
 - имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.
6. Аттестация осуществляется по особому расписанию (если необходимо), утверждаемому директором (или по приказу). График проведения контрольных работ утверждается в начале мая месяца.
7. Тексты для проведения контрольных работ, тестов и билеты для устных экзаменов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем МО и утверждаются на заседании МС.
8. Переводные итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе.
9. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы.
10. При выставлении итоговых отметок учитель руководствуется следующим - отметка по предмету определяется на основании текущих отметок и отметки за контрольную работу с учетом фактической подготовленности учащегося.
11. В классный журнал выставляются:
 - годовая отметка в колонку после даты последнего урока и четвертной или полугодовой отметки;
 - оценка за контрольную работу выставляется в день её проведения;
 - итоговая отметка выставляется в сводной ведомости в конце классного журнала.
12. Учащиеся, получившие неудовлетворительную итоговую отметку, занимаются с учителем дополнительно в течение трех недель (с 31 мая по 18 июня) по предметам, по которым имеют отметку «2». 19–20 июня для них проводится переэкзаменовка по этому предмету комиссией, назначаемой приказом директора школы.
13. Вопрос о дальнейшем обучении учащихся 2 - 8, 10 классов, имеющих по окончании аттестации три и более итоговых отметок «2», а также не выдержавших повторную аттестацию хотя бы по одному учебному предмету, решается на педагогическом совете в соответствии с уставом школы.
14. Возникающие спорные вопросы по проведению промежуточной аттестации, не отрегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором.
15. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается на заседании педагогического совета, соответствующая запись делается в классном журнале, личном деле ученика и его дневнике.

IV. Перевод учащихся.

1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс (п.4 ст. 17 Закона РФ «Об образовании»)
2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, на основании заключения ПМПК остаются на повторный год.
3. Учащиеся 2 – 8, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

4. Учащиеся 2 – 8, 10 классов, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются по заявлению родителей (законных представителей) на повторный курс обучения.
5. Условный перевод и повторное обучение в классах III ступени Законом РФ «Об образовании» не предусмотрено. По заявлению родителей учащиеся 10-ого класса, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в 11 класс условно, с обязательной ликвидацией задолженности до 20 июня или оставлены на повторный курс обучения в 10 классе.
6. Учащиеся 1 – 8, 10 классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.
7. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления.
8. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.